



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ  
с. Карновар  
Салюкова Р.С./  
14.01.2021г.

### План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ села Карновар на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ села Карновар, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в организации; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2021 года	Салюкова Р.С.
2	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам организации в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	в течение 2021 года	Салюкова Р.С.
3	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	в течение 2021 года	Алимова Р.З.
4	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Салюкова Р.С.
5	Своевременное информирование работников о мерах, принимаемых по противодействию коррупции.	постоянно	Акчурина А.Х.

6	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в организации.	постоянно	Салюкова Р.С.
7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организации ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	ежеквартально	Салюкова Р.С.
8	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации.	в течение 2021года	Салюкова Р.С.
9	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	в течение 2021года	Салюкова Р.С.
10	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	в течение 2021года	Ряхимова Л.Х.
11	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	в течение 2021года (по мере необходимости)	Акчурина А.Х.
12	Размещение на сайте организации нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	постоянно	Хусяинова Д.К.
13	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	в течение 2021года	Акчурина А.Х.
14	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	постоянно	Акчурирна А.Х.
15	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	ежегодно, до 30 декабря	Салюкова Р.С.