

**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация  
средняя общеобразовательная школа села Карновар**



Утверждаю:  
Директор школы:  
Р.С. Салюкова/

**Положение о выставлении четвертных оценок  
во втором классе**

**I. Общие положения.**

1. Каждый обучающийся МБОУ СОШ села Карновар имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
2. Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

**II. Оценка результатов обучения с помощью отметок.**

1. Оценка знаний обучающегося в первой четверти 2 класса является без отметочной. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второй четверти второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.
2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
  - текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
  - четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 классе. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной

– отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 классе. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

### **III. Выставление текущих отметок.**

1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.
2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению ответственного за УВР.
3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:
  - устный ответ обучающегося;
  - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
  - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
  - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
  - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
  - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
  - домашнее сочинение.
4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.
5. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:
  - контрольная работа;
  - проверочная работа;
  - сочинение;
  - изложение;

- диктант;
  - тест;
  - умение читать вслух (способ, темп, правильность понимания)
6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
  7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.
  8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
    - поведение обучающегося на уроке или на перемене;
    - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
    - отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
    - работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

#### **IV. Выставление отметок за четверть.**

1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия ответственный за УВР или директор школы.
2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
3. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.
4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 68 часов в год; остальные предметы могут оцениваться по полугодиям на основании соответствующего решения педагогического совета.
5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одной-трёх недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более трех часов в неделю.
6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-трёх недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более трёх часов в неделю.
7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго класса, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

8. Четвертные отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

#### **V. Выставление отметок за год**

1. Годовая отметка по предметам, выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.
2. В спорных случаях, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться *Приложением №1* к данному Положению.
3. В спорных случаях ( $5/4$ ,  $4/5$ ,  $4/3$ ,  $3/4$ ,  $3/2$ ,  $2/3$ ), отметка за год выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое всех текущих отметок, полученных обучающимся за год по данному предмету.

#### **VI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ села Карновар
- 6.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок в МБОУ СОШ села Карновар и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ СОШ села Карновар

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>год</b>
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2